

Wir suchen:

ab sofort, unbefristet, in Voll- oder Teilzeit

BackOffice Mitarbeiter (M/W/D)

Wir sind ein modern eingerichtetes, anspruchsvolles MVZ, welches sich durch hohe Kompetenz auszeichnet und decken verschiedene Fachrichtungen ab (Innere Medizin, Kardiologie, Angiologie, Diabetologie). Unsere Teams sind mit Freude und Engagement bei der Arbeit und freuen sich auf Ihre Unterstützung.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen zukunftssicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten & tolle Karrieremöglichkeiten
- Ein eingespieltes Team
- Ein gutes Arbeitsklima
- Menschliche, vertrauens- und respektvolle Arbeitsbedingungen
- Innovationsfreudiges Umfeld, das offen für neue Ideen ist
- geregelte Arbeitszeiten, keine Schicht- oder Wochenenddienste
- Betriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Kostenlose Getränke

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Back Office und Telefonie
- Einscannen von Befunden
- Bearbeiten von Patientenanfragen
- Verordnung medizinischer Rezepte, Heilmittel, etc.
- Dokumentations- und Verwaltungsarbeiten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische Fachangestellte
- Oder gleichwertige Berufsausbildung
- Aber auch Quereinsteiger sind erwünscht!
- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten sowie Organisationsgeschick
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- Eine lösungsorientierte Arbeitsweise und Kommunikationsgeschick
- Hohe Belastbarkeit auch in stressigen Zeiten
- Eine gute Ausdrucksweise in der deutschen Sprache

Ihr Alter spielt keine Rolle. Bei uns zählt der Mensch, der gute Umgang miteinander, die mitgebrachten Kompetenzen und Teamfähigkeit.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann ist es höchste Zeit, dass wir uns kennenlernen!



Ihre Ansprechpartnerinnen
Frau Rebecca Fess und
Frau Iulia Rauber erreichen
Sie bei Fragen unter
Tel.: 0 68 51 / 97 49 07 90

Bewerbung unter Angabe
der Referenznummer
MFA-BO-2022
bitte per Mail an
bewerbung@mvz-wnd.de



www.mvz-wnd.de